



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ОТРАДНЕНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

ПРИКАЗ

от 26 января 2019

№ 52

ст-ца Отрадная

Об утверждении правил внутреннего распорядка

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874-н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а так же о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» и во избежание нарушений правил внутреннего распорядка получателями социальных услуг в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Отрадненский комплексный центр реабилитации инвалидов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Отрадненский комплексный центр реабилитации инвалидов» (приложение № 1).

2. Специалистам учреждения при заключении договоров на предоставление социальных услуг организовать ознакомление получателей социальных услуг с правилами внутреннего распорядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Т.С. Белоусова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕЖДЕН
приказом ГКУ СО КК
«Отраденский КЦРИ»

от 16.01 2019 г. № 5Н

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
государственного казенного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края «Отраденский
комплексный центр реабилитации инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГКУ СО КК «Отраденский КЦРИ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874-н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а так же о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», Уставом учреждения и положением об учреждении.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в ГКУ СО КК «Отраденский КЦРИ» в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме (кратковременное пребывание) социального обслуживания.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения получателями социальных услуг и их законными представителями, персоналом учреждения, а также иными лицами, посещающими отделение.

**2. Организация социального обслуживания в ГКУ СО КК
«Отраденский КЦРИ»**

2.1. ГКУ СО КК «Отраденский КЦРИ» осуществляет социальное обслуживание инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, а также семей, в которых они воспитываются, направленное на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, в целях социальной адаптации инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, для достижения ими материальной независимости и их интеграции в общество

2.2. Получатели социальных услуг (инвалиды, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями, а также семьи, в которых они воспитываются) принимаются в учреждение для предоставления услуг по социальному обслуживанию и социальной реабилитации, на основании личного заявления гражданина (или его законного представителя), признанного нуждающимся в социальном обслуживании, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выписных документов из медицинской карты об отсутствии противопоказаний для посещения центра (справка учреждения здравоохранения) и пр.

2.3. Распределение реабилитационной нагрузки для получателей социальных услуг осуществляется с учетом их возраста, пола, состояния здоровья и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и индивидуальной программой реабилитации или абилитации.

2.4. Получателям социальных услуг предоставляются:

- кабинеты с необходимой мебелью и инвентарем;
- оборудование для проведения реабилитационных мероприятий;
- информационные материалы о деятельности Учреждения.

2.5. Каждый клиент и его законный представитель должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, своевременно информировать об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6. Досрочное снятие граждан с социального обслуживания осуществляется на основании личного заявления обслуживаемого гражданина (его законного представителя), выявления медицинских противопоказаний, а также нарушение установленных норм и правил получения услуг или общественного порядка.

3. Права получателей социальных услуг

3.1. При получении социальных услуг в Учреждении получатель социальных услуг имеет право на уважительное и гуманное отношение со стороны персонала учреждения; конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам учреждения при оказании социальных услуг;

3.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3.3. Обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3.4. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

3.5. Отказ от предоставления социальных услуг;

3.6. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. При осуществлении прав получателей социальных услуг не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

3.8. Одежду и сменную обувь получатели социальных услуг (законные представители) могут оставить на хранение в центре. За сохранность ценных вещей и денег учреждение ответственности не несет.

4. Правила поведения в Учреждении

4.1. Сотрудники Учреждения и его получатели социальных услуг (законные представители) должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

4.2. Клиенты Учреждения и их законные представители обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в Учреждении;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;

- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- не препятствовать работникам Учреждения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;

- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Клиентам Учреждения и их законным представителям запрещается:

- употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;

- без разрешения переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- курить;

- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

- пользоваться самодельными электроприборами;

- приводить животных;

- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

5.2. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил клиентами является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.

5.3. Правила внутреннего распорядка должны находиться в Учреждении на видном месте.

5.4. Граждане, принимаемые в Учреждение на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка.

Заместитель директора по воспитательной
и реабилитационной работе



А.А. Камалудинова