

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г , выдан

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

\_\_\_\_\_ занимающий(ая) в ГКУ СО КК «Отрадненский КЦРИ» должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование занимаемой должности)

Даю согласие ГКУ СО КК «Отрадненский КЦРИ» (далее -центр), находящемуся по адресу: 352290, Российская Федерация, Краснодарский край, Отрадненский район, ст-ца Отрадная, ул.Первомайская, 73а, 352290, Российская Федерация, Краснодарский край, Отрадненский район, ст-ца Отрадная, ул.Овражная, 3 «Б», на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных к которым относится: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации и проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); гражданство; ИНН; контактная информация (телефон, e-mail и т.п.); сведения, указанные в личной карточке Т-2ГС (Т-2), сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание , состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, информация о том, состоит работник на воинском учете (общем (номер команды, партии) или специальном); сведения об образовании, квалификации, профессии с указанием учебного заведения и периодов учебы; данные в трудовом договоре, личном деле, трудовой книжке; проекты , подлинники и копии приказов по личному составу; анкетные данные ; повышению квалификации и аттестации, материалы служебных расследований и другие сведения, касающиеся работы в центре, то есть даю согласие на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3, статьями 6,9 и пунктом 1 ст.11 Федерального закона от 27.07.2016 года №152 –ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве в установленных законом случаях, обучении и переводе на вышестоящие должности, обеспечения личной безопасности, контроля качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества центра, а именно даю согласие:

- использовать все перечисленные данные для формирования кадровых документов и для выполнения центром всех требований трудового законодательства, в том числе с правом передачи данных в министерство труда и социального развития Краснодарского края;
- использовать мои персональные данные для осуществления расчетов со мной как с работником, в том числе с правом передачи персональных данных в банковские организации с которыми центр состоит в договорных отношениях;
- передавать персональные данные в налоговую инспекцию по форме «2-НДФЛ»;
- передавать персональные данные в пенсионный фонд и фонд социального страхования (индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах, данные о трудовом стаже и иные сведения содержащие персональные данные в соответствии с действующим законодательством);
- передавать (получать) персональные данные в военные комиссариаты для сверки учетных сведений личной карточки формы Т-2 с учетными данными военного комиссариата и по мету регистрации при приеме и увольнении с работы, при изменении учетных данных (фамилии, образования, должности, семейного положения и состава семьи, домашнего адреса) и т.д.;
- размещать мою фотографию, фамилию, имя и отчество, наименование должности на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края , ГКУ СО КК «Отраденский КЦРИ» и других средствах массовой информации, на стендах в помещениях центра;
- предоставлять мои персональные данные по запросу третьих лиц в установленных законодательством случаях.

Передача персональных данных разрешается на срок действия (трудового договора) с центром в течение 75 лет после его прекращения (для соблюдения требований архивного законодательства РФ).

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в центр письменного заявления, поступившего на имя директора центра.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что центр имеет право предоставлять информацию третьим лицам по официальному, мотивированному запросу, а также в других случаях, установленных действующим законодательством.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

---

Дата

---

Подпись

---

Ф.И.О.